PANDUAN SUBMIT CALL FOR PAPER THALAMUS 2025

Panduan ini dibuat sebagai petunjuk bagi peserta Call for Paper yang hendak mengunggah abstrak maupun naskah full paper agar menjadi lebih mudah dan berjalan dengan lancar.

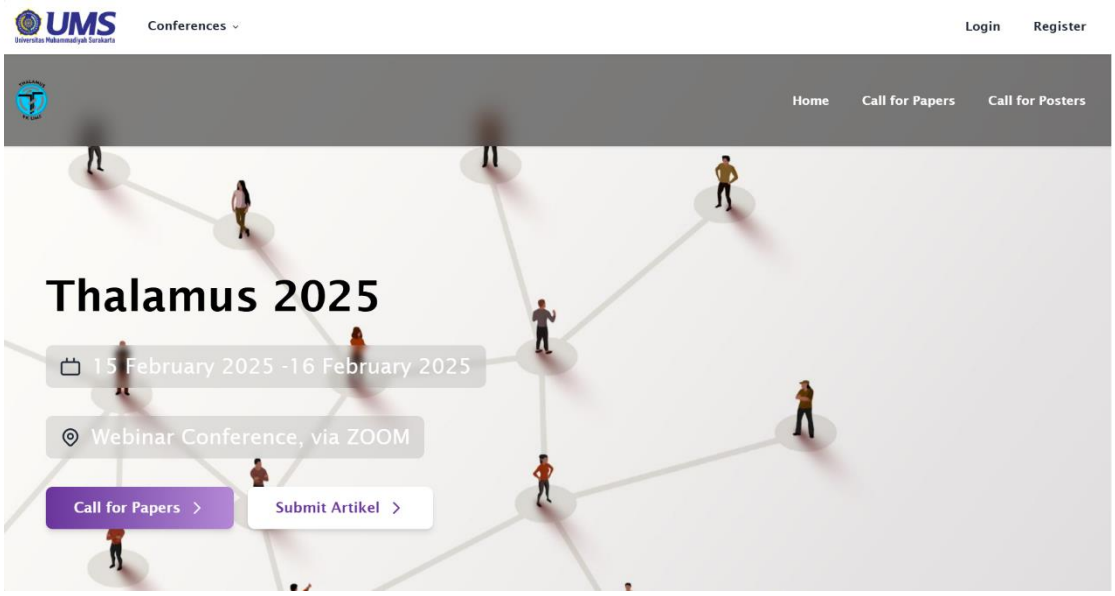
Tahap Persiapan

1. Pastikan komputer/laptop yang akan dipakai untuk mendaftar telah terkoneksi internet dengan cukup baik dan terdapat aplikasi web browser yang bisa digunakan (misalnya: Mozilla Firefox, Safari, Chrome, dan sebagainya).

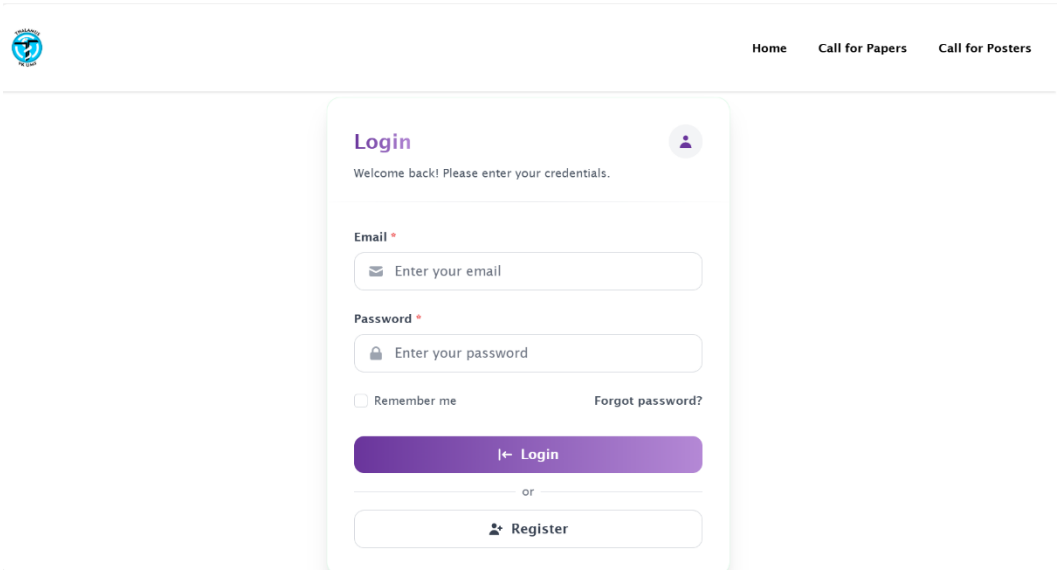
2. Jika ingin mengunggah abstrak maupun naskah full paper sebagai peserta Call For Paper, pastikan bahwa naskah yang akan diunggah sesuai dengan ketentuan file seperti pada teknis kegiatan yang terdapat pada website https://conferences.ums.ac.id/thalamus/scheduled/2025

Tahap Mengunggah Naskah Full Paper

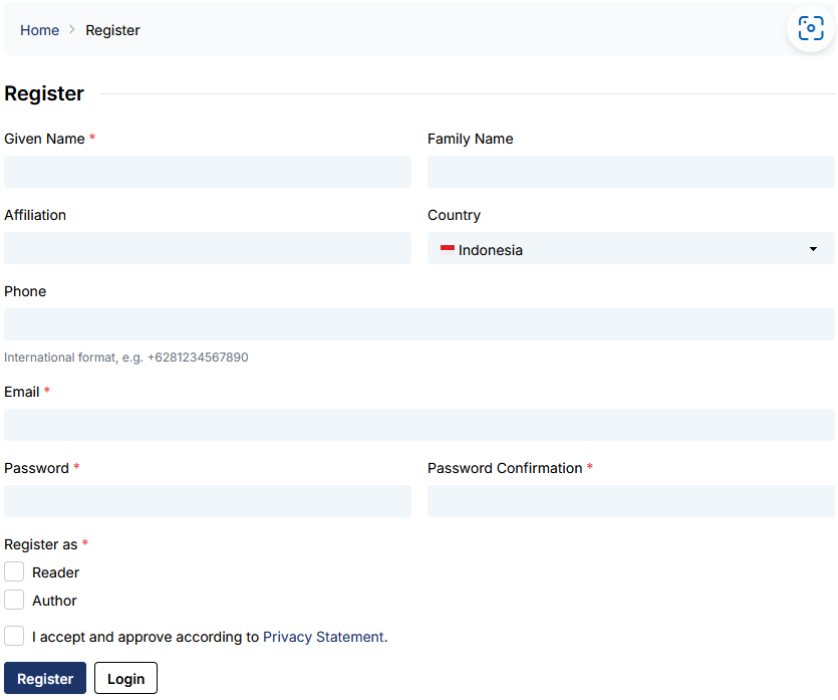
1. Setelah membuka alamat https://conferences.ums.ac.id/thalamus/scheduled/2025 akan muncul halaman awal sebagai berikut, lalu pilih opsi “Submit Artikel”.



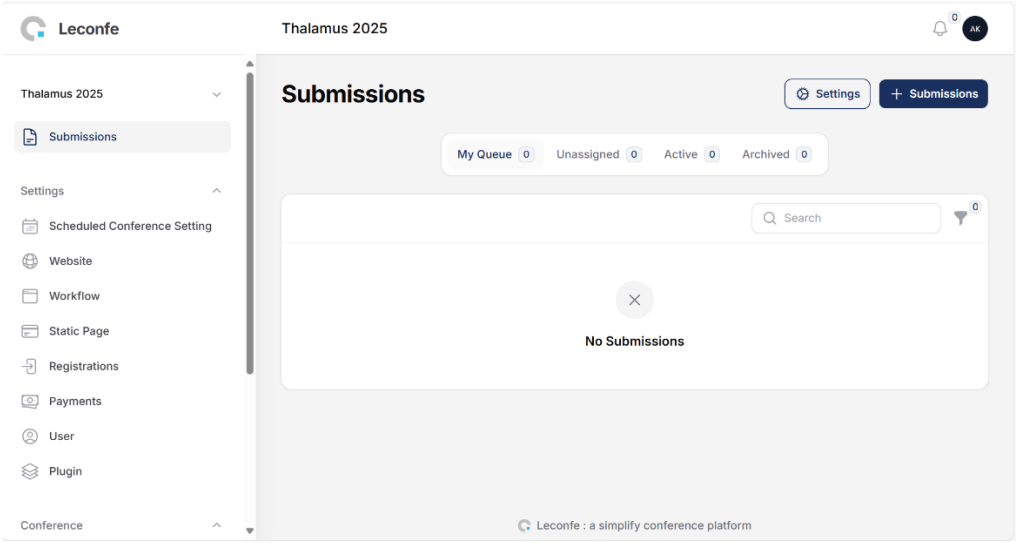
2. Lakukan pembuatan akun dengan cara melakukan registrasi terlebih dahulu dengan memilih opsi “Register”.



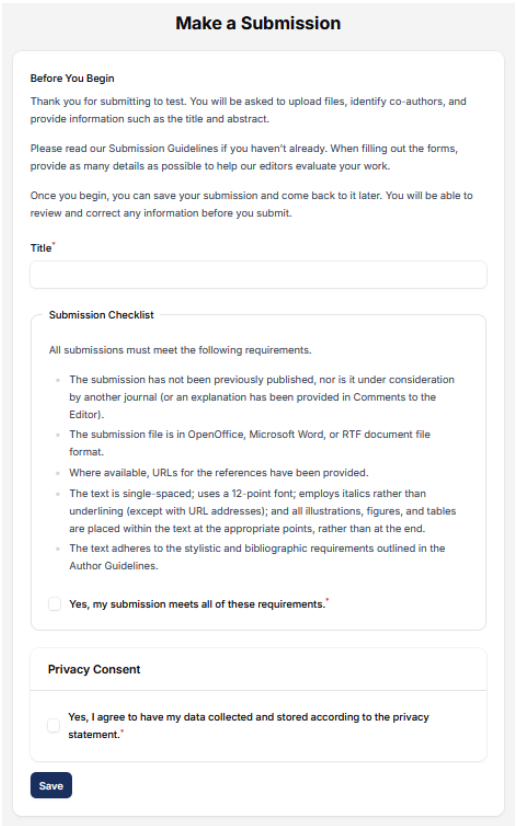
3. Kemudian silakan lengkapi data informasi pada formulir pendaftaran. Jika sudah, silakan pastikan bagian author sudah tercentang kemudian klik ”Register”.



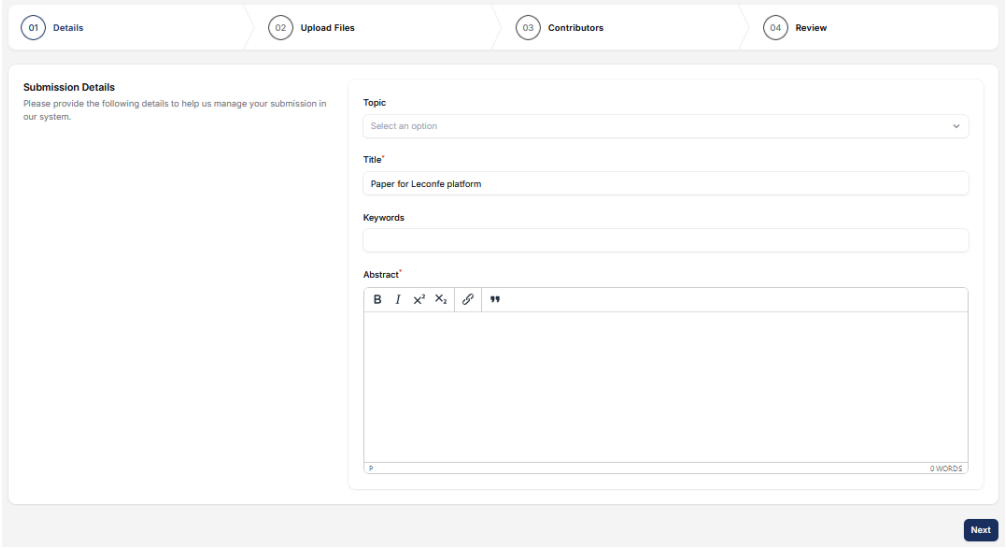
4. Setelah log in (masuk) kemudian akan muncul halaman seperti dibawah ini. Kemudian, klik ”Submission”.



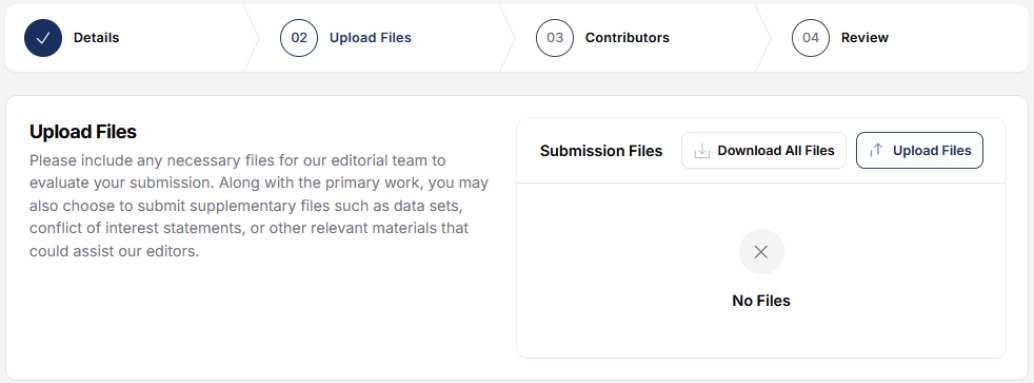
5. Untuk pengiriman file - Langkah 1, Isi Judul dan pastikan sudah mencentang persetujuan persyaratan, serta pastikan mengirimkan artikel sebagai author dengan mencentang bagian authors pada ”Submit as”.

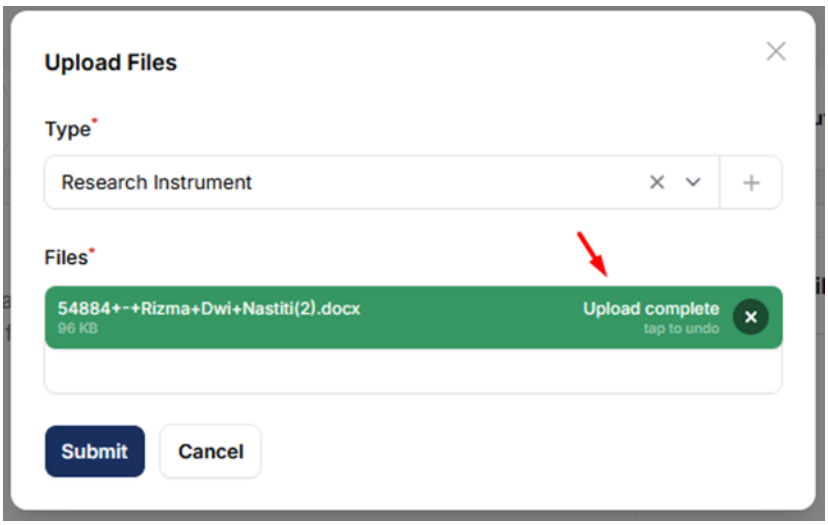


6. Langkah 2, isi dan lengkapi data informasi mengenai artikel Anda seperti topik, judul, kata kunci dan abstrak. Untuk topik silakan disesuaikan dengan ”Topik of interest” yang sudah ada pada guideline peserta.

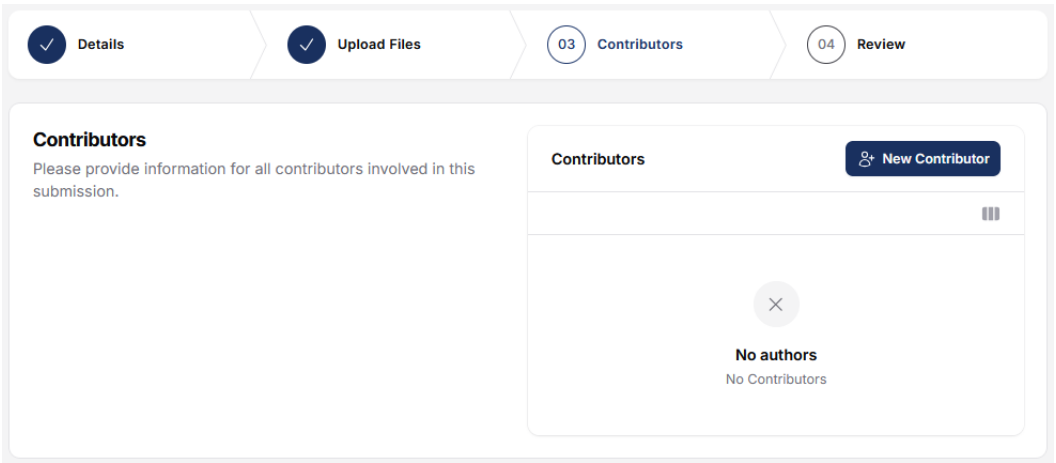


7. Langkah 3, unggah file abstrak maupun naskah full paper dan pilih tipe artikel yang Anda kirim. Sebelum menyimpan berkas yang diunggah, pastikan status proses pengunggahan telah selesai. Kemudian klik ”Submit”.

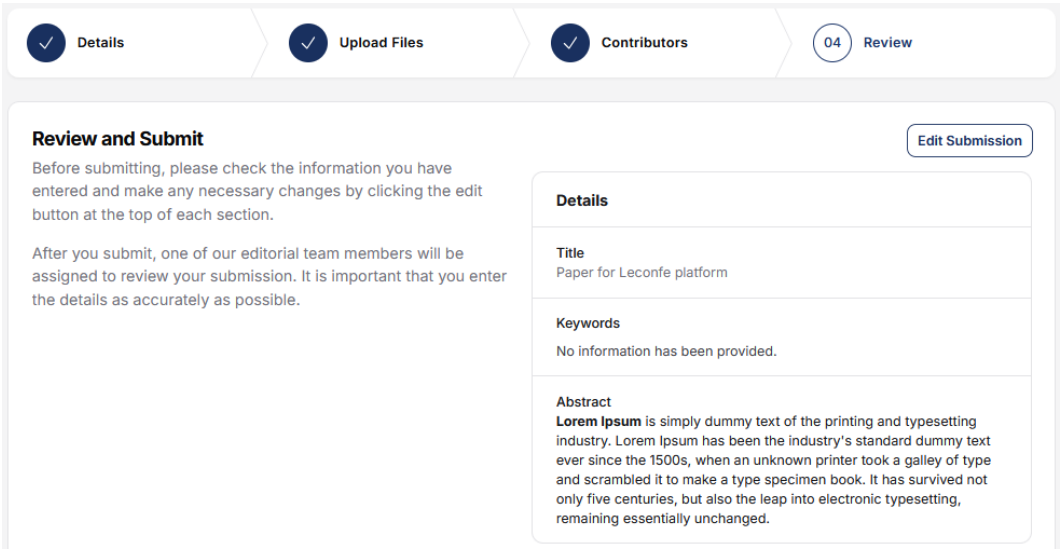
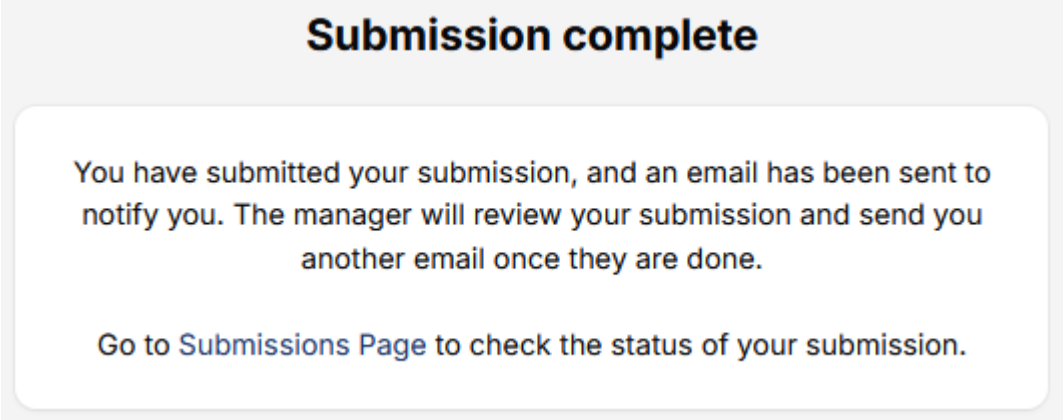




8. Tambahkan Contributor
   *boleh dilewati



9. Tahap terakhir, cek dan pastikan semua data yang sudah dimasukkan. Kemudian Klik "Submit"



10. Proses pengiriman selesai dan pastikan sudah muncul gambar seperti di bawah ini